



# Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

AREA LL.PP. - SERVIZI MANUTENTIVI-  
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - ABUSIVISMO EDILIZIO

P.zza A. Moro n. 6  
90010 - LASCARI

e-mail  
utclascari@libero.it - utc@comune.lascari.pa.it

tel. 0921 427705  
Fax 0921 427722

## REGOLAMENTO

PER IL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO A MEZZO AUTOBOTTE AI CITTADINI - UTENTI LA CUI ABITAZIONE, PROPRIETÀ O ATTIVITÀ PRODUTTIVA RICADA NEL TERRITORIO COMUNALE NON SERVITO DALLA RETE IDRICA PUBBLICA.

- Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2008
- Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 16/01/2009 al 31/01/2009
- Ripubblicato dal 26/01/2009 al 10/02/2009
- È divenuto esecutivo l'11/02/2009

COMUNE DI LASCARI  
Pubblicato all'Albo Pretorio  
dai 26/01/09 al 10/02/09  
senza opposizione  
16 FEB 2009  
Lascari, li .....

Il Sindaco  
Il Segretario Comunale  
  


# REGOLAMENTO

PER IL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO A MEZZO AUTOBOTTE AI CITTADINI – UTENTI LA CUI ABITAZIONE, PROPRIETÀ O ATTIVITÀ PRODUTTIVA RICADA NEL TERRITORIO COMUNALE NON SERVITO DALLA RETE IDRICA PUBBLICA.

## Art. 1 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

È istituito il servizio di rifornimento idrico straordinario di acqua potabile a mezzo autobotte allo scopo adeguatamente attrezzata e regolarmente autorizzata.

## Art. 2 MODALITÀ DEL TRASPORTO

Il servizio di trasporto è svolto con mezzi di proprietà privata ed in base alle tariffe appositamente stabilite dal Comune di Lascari.

## Art. 3 AVENTI DIRITTO

Il servizio potrà essere richiesto dal cittadino – utente con apposita istanza (allegato "1"):

1. nella qualità di proprietario o affittuario di abitazioni o attività produttive ricadenti nel territorio comunale non servito dalla rete idrica pubblica;
2. può essere, altresì, richiesta la fornitura di acqua potabile anche dai cittadini non residenti nel territorio comunale che svolgono attività volte a soddisfare esigenze collettive ovvero a favore di Enti o Associazioni non pubbliche, ricadenti nel territorio comunale, aventi finalità sociali e/o educative e/o culturali;

Nella richiesta dovrà essere indicata:

- l'ubicazione esatta del fabbricato o dell'attività produttiva da rifornire, con l'indicazione dei relativi riferimenti catastali;
- la larghezza della strada di accesso;
- i metri cubi di acqua richiesti, almeno 2 m<sup>3</sup> (due metri cubi).

## Art. 4 FORNITURE GRATUITE

Le richieste provenienti da Enti o Associazioni non pubbliche, non aventi fini di lucro, potranno essere soddisfatte anche in forma gratuita qualora destinate al soddisfacimento di esigenze sociali e/o culturali e comunque entro i limiti della disponibilità idrica.

## Art. 5 COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è determinato dai costi di gestione e acquisto dell'acqua potabile da parte del comune dall'AMAP o dall'A.P.S. e dal servizio di trasporto per mezzo di autobotte.

#### Art. 6

### MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

I costi del servizio, di cui all'art. 5, saranno corrisposti al Comune, dal cittadino – utente beneficiario, all'atto della richiesta;

Il costo del servizio sarà determinato annualmente, su proposta dell'Ufficio Tecnico Comunale, dalla G. M. con apposito atto deliberativo; qualora i costi del servizio non venissero rideterminati alla scadenza dell'anno con le modalità di cui sopra, rimarranno in vigore i costi applicati con l'ultima deliberazione;

La variazione dei costi potrà avvenire, sempre su proposta dell'Ufficio Tecnico Comunale, anche prima della scadenza annuale, al variare dei costi di gestione e/o di trasporto.

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

#### Art. 7

Le richieste di fornitura saranno evase, possibilmente entro le 24 ore successive limitatamente alla disponibilità idrica indicata nelle convenzioni con l'A.P.S. e l'AMAP, tenendo conto del numero di protocollo della richiesta ed in base alle seguenti priorità:

1. attività produttive e richieste di cui all'art. 4
2. abitazioni residenziali (riservato il 20% della disponibilità idrica giornaliera)
3. abitazioni stagionali (in base alla disponibilità idrica)

#### Art. 8

L'istanza (allegato "1"), indirizzata al Sindaco, dovrà essere autorizzata dal personale appartenente al settore tecnico ed allo scopo autorizzato, che provvederà, verificate la sussistenza delle condizioni per l'effettuazione della fornitura, ai sensi dell'Art. 3, a rilasciare apposita bolletta per il pagamento del servizio.

A seguito del pagamento, effettuato tramite il servizio di tesoreria o con bollettino di c.c.p., sarà consegnato, il "Documento di prelievo e trasporto acqua potabile" (allegato "2"), al trasportatore il quale effettuerà il servizio entro le successive 24 ore;

qualora l'esecuzione del servizio di fornitura, per difficoltà di accesso o per altre cause imputabili al richiedente, non dovesse essere possibile o difficilmente effettuabile, lo stesso non potrà più essere richiesto.

#### Art. 9

Il "Documento di prelievo e trasporto acqua potabile", sarà consegnato in triplice copia al trasportatore per l'effettuazione della fornitura, che, sugli stessi dovrà apporre la data, l'ora ed i metri cubi del trasporto che saranno altresì annotati sul registro di trasporto (allegato 3) fornito mensilmente dal comune.

Dopo lo scarico presso il serbatoio dell'utente, "Documento di prelievo e trasporto acqua potabile", sarà controfirmato dall'utente finale per comprovare l'avvenuta consegna, una

copia dello stesso verrà restituito il giorno dopo al comune, una copia sarà lasciata all'utente come ricevuta e la terza copia sarà trattenuta dal trasportatore ed allegata alla fattura mensile.

#### Art. 10

Il registro di trasporto (Allegato 3), con validità mensile, verrà consegnato al trasportatore, previa vidimazione da parte del Responsabile dell'Area o suo incaricato e sarà composto da un bollettario numerato con indicati:

- lettura iniziale del contatore prima del carico alla colonnina di appresamento;
- lettura finale dopo il carico;
- dati dell'utente o degli utenti (in caso di viaggio effettuato per un numero plurimo di utenti)
- quantità d'acqua richiesta dall'utente o dagli utenti (in caso di viaggio effettuato per un numero plurimo di utenti)
- contrada di destinazione con indicati i km necessari per raggiungerla;
- numero e data del documento di fornitura e trasporto fornito dal comune;

#### Art. 11

Alla fine di ogni mese, il trasportatore, dovrà consegnare all'ufficio Tecnico il bollettario con le matrici dei trasporti effettuati nel mese.

La stessa è responsabile della quantità d'acqua prelevata dall'appresamento messo a disposizione dal comune.

Il quantitativo d'acqua consumata da parte dell'utenza, dovrà corrispondere con il quantitativo prelevato dalla colonnina di appresamento da parte del trasportatore incaricato, tale dato verrà verificato dal personale dell'ufficio tecnico in contraddittorio con la ditta e per conferma verrà redatto apposito verbale di lettura del contatore idrometrico.

Dopo la verifica della lettura del contatore idrometrico e constatata la corrispondenza con quanto riportato nel registro – bollettario, l'ufficio tecnico provvederà entro trenta (30) giorni, alla liquidazione dei trasporti effettuati dalla ditta nel mese precedente, secondo le tariffe determinate con le modalità di cui al precedente art. 6 e dietro presentazione di regolare fattura con allegati i documenti di prelievo e trasporto acqua potabile, firmati per ricevuta dai destinatari.

#### Art. 12

Le attività produttive ed i cittadini residenti nelle zone non servite da acquedotto comunale, per una migliore fruizione del servizio, possono stipulare con il Comune una convenzione per la fornitura di acqua potabile con pagamento e programmazione anticipati. La convenzione sarà stipulata tra il responsabile dell'Arca, per conto del comune, ed il cittadino-utente richiedente (allegato 4), ed avrà una durata non superiore a mesi tre.

#### Allegati:

1. Modello di richiesta fornitura con l'indicazione dell'importo versato

2. Documento di Prelievo e Trasporto Acqua Potabile;
3. Fac-simile del Registro, "Bollettario Di Prelievo E Trasporto", da utilizzare, da parte del trasportatore, per l'annotazione dei quantitativi prelevati dall'appresamento e consegnati agli utenti e che si dovrà consegnare a fine mese al comune unitamente ai Documenti di Prelievo e Trasporto.
4. Schema di convenzione per la fornitura con pagamento e programmazione anticipati di acqua potabile a mezzo autobotte.



# Comune di Lascari

Allegato 1

(Provincia di Palermo)

AREA LL.PP. - SERVIZI MANUTENTIVI-  
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA- ABUSIVISMO EDILIZIO

## RICHIESTA DI PRELIEVO E TRASPORTO

Servizio di fornitura di acqua potabile a mezzo di  
autobotte della ditta :

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella via  
\_\_\_\_\_, in riferimento al servizio di fornitura di acqua potabile approvato con  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

CHIEDE

La fornitura di litri/m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ di acqua potabile a mezzo di autobotte privata, convenzionata con il  
Comune.

A tal fine dichiara che:

- La fornitura dovrà essere effettuata presso l'abitazione-immobile/attività produttiva sita in  
c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_;
- La strada d'accesso è  non è  in condizioni idonee al passaggio dell'autobotte  
adibita al trasporto in oggetto;
- L'orario di consegna-accesso può essere concordato al/i seguente/i recapito/i telefonico/i :  
cellulare \_\_\_\_\_ fisso \_\_\_\_\_
- Con quietanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha versato la somma di €  
\_\_\_\_\_, così come calcolato dall'ufficio, a mezzo:
  - C.C.Postale. n. \_\_\_\_\_
  - C.C.Bancario n. \_\_\_\_\_
  - Economo Comunale

Lascari, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



# Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

AREA LL.PP. - SERVIZI MANUTENTIVI-  
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA- ABUSIVISMO EDILIZIO

Allegato 2

## SERVIZIO DI FORNITURA ACQUA POTABILE A MEZZO DI AUTOBOTTE

DOCUMENTO DI PRELIEVO E TRASPORTO ACQUA POTABILE

N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio;

- vista la Delibera di C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato istituito il servizio di fornitura e trasporto di acqua potabile a mezzo di autobotte;
- vista la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_ effettuata in data \_\_\_\_\_, con la quale richiede la fornitura di litri/m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ di acqua potabile da trasportare in C.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_
- vista la ricevuta di versamento di € \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

- il trasporto a mezzo autobotte Mod. \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ di proprietà della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ dotata di cisterna di m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, autorizzazione Sanitaria per il trasporto di acqua potabile n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal competente Servizio Dipartimentale Igiene e Sanità Pubblica;
- la consegna al Sig. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> di acqua potabile in c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_, il quale ha già versato l'importo di € \_\_\_\_\_ per tale servizio;

Il presente viene redatto in triplice copia, di cui una sarà trattenuta dal richiedente come ricevuta e due dal trasportatore, con l'obbligo di consegnarne una a questo ufficio, firmata per ricevuta dal destinatario ed una da allegare alla fattura mensile.

Lascari, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

La ditta dichiara di avere prelevato dall'appresamento collocato:

- in c.da Canna, località Cozzo Imperatore territorio di Termini Imerese (AMAP),
- in via dell'Ecologia di Lascari (A.P.S.), una quantità di m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

La Ditta

Il richiedente/destinatario, dichiara di avere ricevuto in data \_\_\_\_\_, in c.da \_\_\_\_\_, Fg. \_\_\_\_\_, Part. \_\_\_\_\_ dalla ditta \_\_\_\_\_, m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ di acqua potabile.

Il Richiedente/Destinatario



# Comune di Lascari

Allegato 3

(Provincia di Palermo)

*AREA LL.PP. - SERVIZI MANUTENTIVI-  
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA- ABUSIVISMO EDILIZIO*

Servizio di fornitura di acqua potabile a mezzo di  
autobotte della ditta :

\_\_\_\_\_

## BOLLETTARIO DI PRELIEVO E TRASPORTO

( N. progressivo \_\_\_\_\_ )

Dalla bolletta n° \_\_\_\_\_ alla bolletta N° \_\_\_\_\_



Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_

---

Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_

---

Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_

---

Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_

---

Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_

---

Bolletta n° \_\_\_\_\_

Documento di Prelievo e Trasporto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lettura iniziale del contatore, m3 \_\_\_\_\_, lettura finale del contatore, m3 \_\_\_\_\_

M3 caricati \_\_\_\_\_ Importo pagato € \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ c.da \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_

Firma Vettore  
\_\_\_\_\_



# Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

AREA LL.PP. - SERVIZI MANUTENTIVI-  
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA- ABUSIVISMO EDILIZIO

Allegato 4

## SERVIZIO DI FORNITURA ACQUA POTABILE A MEZZO DI AUTOBOTTE

### (Schema di) CONVENZIONE PER LA FORNITURA CON PAGAMENTO E PROGRAMMAZIONE ANTICIPATI

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Lascari, nell'ufficio Tecnico Comunale, tra i signori:

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, nella qualità di Responsabile dell'Area in epigrafe, che  
interviene in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, CF. - P.IVA  
00549740827, in forza della Determinazione Sindacale n° \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ e che di seguito sarà denominato "Comune";

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in c.da /via \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_, che nel corso della presente sarà  
denominata "cittadino-utente";

#### *Art. 1 oggetto della convenzione*

la presente convenzione ha per oggetto la fornitura di m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ mensili e per n° \_\_\_\_\_ mesi, consistente in n° \_\_\_\_\_ forniture di acqua potabile di m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ cadauna, prelevata da uno dei due appresamenti autorizzati rispettivamente dall'AMAP e dall'A.P.S., a mezzo di autobotte di proprietà di una delle ditte convenzionate con il Comune di Lascari e preventivamente autorizzate dalla AUSL di competenza, da effettuarsi in località \_\_\_\_\_, sede dell'unità produttiva o luogo di ubicazione della unità abitativa del "cittadino-utente" ai sensi dell'art. 12 del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### *Art. 2 modalità di pagamento*

in relazione al servizio di che trattasi, il "cittadino-utente" unitamente alla richiesta dovrà far pervenire copia del versamento da effettuarsi come descritto all'art. 8 del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
di € \_\_\_\_\_ per ogni viaggio per complessive € \_\_\_\_\_.  
Sarà cura dell'U.T.C. consegnare al trasportatore n° \_\_\_\_\_ "Documenti di Prelievo e Trasporto Acqua Potabile" per l'effettuazione del servizio.  
Eventuali residui di somme relative a mancate forniture, potranno, a scelta del "cittadino-utente", essere rimborsate, dietro presentazione di regolare istanza, o essere utilizzate per

successive forniture, in tale caso, al momento dell'utilizzo di dette somme, dovranno essere verificate le condizioni di cui all'art. 6 del regolamento.

*Art. 3  
Modalità di consegna*

La consegna verrà effettuata, così come previsto dal regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta di consegna effettuata anche verbalmente dal "cittadino-utente" all'U.T.C. ed alla relativa comunicazione e consegna del "Documento di Prelievo e Trasporto acqua potabile" al trasportatore incaricato.

*Art. 4  
Sospensione del servizio*

Il comune si riserva, per cause di natura tecnica, economica, autorizzativa, normativa, e quanto altro possa essere di impedimento per l'effettuazione del servizio, a sospenderlo o interromperlo, senza che il "cittadino-utente" possa avanzare richieste di risarcimento o indennizzo ad alcun titolo.

*Art. 5  
Durata e validità della convenzione*

La presente convenzione avrà la durata di mesi \_\_\_\_\_ e quindi validità fino alla data di scadenza della convenzione fissata nel giorno \_\_\_\_\_, ed avrà efficacia fino alla data del \_\_\_\_\_ (data di scadenza della convenzione con gli autotrasportatori autorizzati);

*Art. 6  
Ditte autorizzate al trasporto*

I trasporti possono essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate e convenzionate con il Comune di Lascari.

*Art. 7  
Responsabilità*

Il Comune, non essendo l'Ente gestore delle condotte idriche di prelievo né il soggetto incaricato del trasporto e della consegna, non avendo alcun controllo sulla qualità dell'acqua che viene consegnata al cittadino - utente, non può in alcun caso essere ritenuto responsabile delle caratteristiche organolettiche e della potabilità dell'acqua consegnata.

Il "cittadino-utente"

per il Comune

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_